

南京宝色股份公司 采购公告

采购编号：25-AH01-001

为全面提升公司生产经营场所安全保障水平，维护正常的工作秩序，预防和减少安全风险，保护公司及员工的生命与财产安全，采购人南京宝色股份公司（以下简称“采购人”）需要采购乌石化项目现场制造临时场地安保服务，现就有关事宜公告如下：

一、项目概况

- 项目名称：乌石化项目现场制造临时场地安保服务。
- 项目地点：乌鲁木齐市米东区大庆路（乌石化公司化纤厂附近）

二、采购内容及要求

- 采购内容：乌石化生产基础区域内安保服务工作，主要包括：
 - 对进出人员及物资进行查验
 - 生产区域巡逻
 - 厂区内消防器材设施的日常点检及维护
 - 厂区内消防突发事件的应急处置
 - 厂区内安保突发事件的应急处置
- 安保服务时间：24小时不间断服务（含节假日）
- 安保服务人员配置要求：
 - 人员数量：共计3名
 - 性别：男性
 - 年龄：60岁以下
 - 学历要求：初中及以上
 - 资质要求：所有人员须持有效安保员证上岗
 - 其他：提供工作餐（夜餐除外），不提供住宿。
- 服务周期：2025年11月20日~2026年11月19日

三、供应商资格要求

- 基本要求：供应商为中国境内注册，具有独立承担民事责任的能力；**提供营业执照复印件加盖公章。**
- 财务要求：供应商具有健全的财务会计制度，财务和经营状况良好；**提供近一年的银行资信证明或财务报表复印件加盖公章。**
- 业绩要求：承担过与采购内容类似业务的业绩，**提供近2年内的业绩合同复印件加盖公章。**
- 资信要求：

(1) 供应商在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书加盖公章，格式见《附件 3：响应文件格式要求》，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚）

(2) 未被列入“信用中国”、“中国执行信息公开网”等平台的失信名单。提供“信用中国”或者“中国执行信息公开网”网站截图加盖公章。

5. 专业要求

资质要求：提供《安保服务许可证》复印件加盖公章。

6. 其他要求

(1) 单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目。

(2) 本项目不接受联合体响应。

上述供应商资格要求文件的复印件、原件须附于响应文件正本中，否则资格审查不予通过。

四、采购公告、文件的发布和获取

采购人在中国采购与招标网（www.chinabidding.com.cn）、采购人官网（www.baose.com）发布采购公告、文件。凡有意参加的供应商，请于 2025 年 10 月 30 日起在中国采购与招标网、采购人官网了解相关信息，下载获取相关文件。

五、响应保证金（本条是否适用，请√选：适用；不适用）

1. 缴纳截止时间：供应商应于 2025 年 11 月 5 日 10 时前向采购人缴纳响应保证金 0.5 万元整。

2. 缴纳方式：电汇。供应商应在规定时间前通过本公司基本账户公对公电汇至采购人账户。采购人收款账户信息如下：

开户银行：上海浦东发展银行南京分行城南支行；账户名：南京宝色股份公司；账号：0775 0408 0000 583。

请供应商务必在电汇时的附言中注明汇款用途“25-AH01-001 响应保证金”。否则，因款项用途不明造成的所有后果由供应商自行承担。

3. 供应商应将响应保证金的付款凭证复印件（加盖公章）附在响应文件中或单独密封。

4. 评审会结束后，成交供应商的响应保证金自动转为履约保证金；未成交的供应商的响应保证金 30 个工作日内退还。

六、响应文件的递交

1. 递交截止时间：2025 年 11 月 5 日 10 时。

2. 递交方式为第（1、3）种：（1）邮寄；（2）现场送达；（3）其他邮箱发送，收件箱 zhaobiao2@baose.com。

3. 供应商应将响应文件纸质正本、副本各一份密封，按照规定的方式递交采

购人指定收件人。

4. 文件接收地点：**南京江宁滨江开发区景明大街 15 号，办公楼 406 室（招标办）徐华敏 收。**

供应商应确保在截止时间前将密封完好的响应文件送达采购人指定收件人。逾期送达的或者密封破损的响应文件，采购人将不予受理。

七、项目评审会

1. 会议时间：2025 年 11 月 5 日 10 时。
2. 会议地点：南京江宁滨江开发区景明大街 15 号，办公楼 103 会议室。
3. 会议召开方式为第(2)种：(1)现场会议；(2)线上会议；(3)其他 。

八、采购方式

采购方式：竞争性磋商。

九、联系方式

联系人：胡宏秀；联系电话：18061433334；联系地址：江苏省南京市江宁滨江经济开发区景明大街 15 号。

十、监督部门

南京宝色股份公司纪检室；举报电话 025-85098250；举报邮箱 jijianjiancha@baose.com。

采购人：南京宝色股份公司

日期：2025 年 10 月 30 日

南京宝色股份公司 采购文件

采购编号：25-AH01-001

一、采购内容及要求

1. 采购内容：乌石化项目现场制造临时场地安保服务工作，主要包括：

- 对进出人员及物资进行查验
- 生产区域巡逻
- 厂区内消防器材设施的日常点检及维护
- 厂区内消防突发事件的应急处置
- 厂区内安保突发事件的应急处置

2. 安保服务时间：24 小时不间断服务（含节假日）

3. 安保服务人员配置要求：

- 人员数量：共计 3 名
- 性别：男性
- 年龄：60 岁以下
- 学历要求：初中及以上
- 资质要求：所有人员须持有效安保员证上岗
- 其他：提供工作餐（夜间除外供），不提供住宿。

具体要求详见《附件 1：乌石化项目现场制造临时场地安保服务业务外包技术要求》

4. 服务周期：2025 年 11 月 20 日至 2026 年 11 月 19 日。

二、供应商的资格要求

见《采购公告》第三条。

三、响应保证金

若供应商发生下列情形之一，采购人有权取消供应商的响应资格或者成交资格，保证金将不予退还：

- （1）供应商提交响应文件后中途自行撤销；
- （2）供应商被选定成交人后未按规定的时间或内容签订合同或协议，或者在签订合同或协议时向采购人提出附加条件或者主动放弃成交资格的；
- （3）供应商之间存在串通报价的行为，或者供应商和其关联方共同报价；
- （4）供应商有其他违法、违规或违纪行为。

四、响应文件的编制要求

1. 供应商应在《采购公告》中规定时间前向采购人提交密封完好的响应文件纸质正本一份，纸质副本一份。供应商应在所有封口外加盖单位公章和法定代表

人印鉴，在响应文件的封套上写明“采购人名称：南京宝色股份公司；项目编号：25-AH01-001；2025年11月5日10时前不得开启”字样。

2. 响应文件正、副本格式及顺序：数量各1份，在封面中的“响应文件”下方注明正本。文件封面格式见附件。

3. 响应文件所列内容如下：

- (1) 响应函
- (2) 报价表
- (3) 法定代表人（单位负责人）身份证明
- (4) 授权委托书
- (5) 响应保证金付款凭证（若本项目未要求缴纳响应保证金，则不提供）
- (6) 资格证明文件
- (7) 实施/服务方案
- (8) 廉洁承诺书
- (9) 偏离表（若无偏离可不提供）

响应文件不得行间插字、涂改或增删，否则，响应文件无效。

供应商对技术要求、交货期、付款条件等若与采购文件要求偏离，则务必在《偏离表》中注明（《偏离表》格式见附件），如未注明表示默认采购文件的所有要求。提醒供应商注意：偏离可能会导致响应文件无效，请供应商谨慎对待偏离内容。

五、评审依据、标准及程序

1. 本次评审工作由采购人评审小组负责，评审会由采购人相关人员及专家、监督部门代表组成。

2. 采购人将在规定时间和地点按照规定的方式召开项目评审会。递交响应文件的供应商，应在规定时间、地点由法定代表人或者委托代理人参加项目评审会。若供应商委托代理人参加的，代理人应出具合法有效的供应商法定代表人授权书，并提供本人身份证复印件。授权委托书模板见附件响应文件格式要求。

3. 评审时，采购人监督人员或供应商现场检查响应文件的密封性，确认无误后由采购人工作人员按顺序拆封响应文件。

4. 拆封响应文件后，采购人工作人员读取供应商的报价并予以记录。评审小组对供应商的资质是否符合要求逐一进行审查，并按照采购文件、采购人的制度规定进行评审。

6. 评审小组就技术、质量、交货期、结算、服务等问题分别与每一位供应商进行磋商，寻求最优解决方案。供应商在最优解决方案的基础上提交最终报价。

7. 本项目的采购方式为竞争性磋商，评审方法为综合评分法。评审小组按照确定的评分标准（评分标准见下表），对经评审合格的供应商进行评审并打分，按总分将供应商从高分到低分进行排序，并推荐得分最高的1-2家供应商为成交

候选人。

评分标准			
序号	评审因素	评审标准	分值（满分100分）
1	价格部分 45分	<p>均价优先法的评审标准：</p> <p>(1) 评审基准价确定：以通过审查的所有供应商中的最终报价的算术平均值下浮 10%为评审基准价。若通过审查的供应商≥7 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后计算评审基准价。若通过资质审查的供应商不足 7 家，则直接计算评审基准价。</p> <p>(2) 若供应商的最终报价与评审基准价相等的，得满分 <u>45</u> 分。</p> <p>(3) 若供应商的最终报价高于评审基准价的，每高 1%，扣减 <u>0.5</u> 分（四舍五入保留小数点后 2 位）。</p> <p>(4) 若供应商的最终报价低于评审基准价的，每低 1%，扣减 <u>0.2</u> 分（四舍五入保留小数点后 2 位）。</p>	45分
2	商务部分 25分	<p>1.公司实力:供应商注册资本金<100万不得分，100万得1分；注册资本金100-1000（不含）万之间得2分；注册资本金1000万以上得4分；</p> <p>2.公司获得荣誉:供应商5年内获得政府或官方媒体认可表彰的得5分；</p> <p>3.技术人员证书:供应商的在职人员拥有职业资格证书二级以上安保师，每提供1名得1分，满分5分；</p> <p>4.质量、安全、环境管理体系证书：供应商具有质量管理、环境、职业健康安全管理体系认证证书，每有一项得1分，满分得3分（提供证书复印件加盖公章）</p> <p>5.类似项目业绩：供应商自 2022 年 1 月 1 日至响应文件递交截止日止（以合同签订时间为准）独立承担的类似项目，每提供 1 份有效的业绩资料得 1 分，满分 5 分。注：须提供业绩合同关键页（含：首页和服务内容信息页、合同金额页、签字盖章页）。复印件加盖公章。不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件的业绩在评审时将不予承认。</p> <p>6.财务状况：供应商 2022 年度、2023 年度、2024 年度连续三年盈利得 3 分，近两年盈利得 2 分，近一年盈利得 1 分，未盈利不得分，供应商需提供近三年经会计师事务所或审计机构审计的审计报告主要内容页（包括资产负债表、现金流量表、利润表）复印件。</p>	25分
3	技术部分 30分	<p>1.项目了解与分析：供应商对本项目的背景、工作内容及目标等的理解程度及相关分析情况项目需求分析内容完整、分析透彻、理解项目管理要求，得 5 分提供了通用、简单的分析理解，基本符合采购需求，但理解程度不够深入，得 3 分需求分析内容有偏差，未理解项目工作要求，得 1 分；未提供需求理解和分析的，得 0 分。</p> <p>2.服务方案：内容完整、描述具体详实，具有针对性和可实施性的，得 4 分；提供了通用、简单的方案，具有一定的可实施性，但不具有针对性，得 2 分；方案内容不够完整、描述不够具体详实的，不具有针对性、缺乏可实施性，得 1 分；未提供不得分。</p> <p>3.人员配备情况：①安保负责人具有二级及以上证书（安保员证），且具有八年及以上安保负责人工作经验，得 1 分。（提供个人简历、劳动合同及社保缴纳凭证复印件加盖公章）②安保人员须具有一年及以上工作经验（以领取安保保证时间为准）得 2 分。未提供不得分。</p>	30分

	<p>4.拟投入安保装备配置（见附件第三条款安保装备配置清单）：供应商根据本次项目实际需求配置执勤装备，装备齐全、有效完全满足本项目得 2 分；不能满足项目需求，不得分。</p> <p>5.管理制度：包括但不限于内部管理制度、工作流程管理制度等。管理制度健全、合理可行、有针对性；4 分；提供了通用的常规的管理制度，细节待完善；得 2 分；管理制度有欠缺，缺乏针对性和可行性，得 1 分；未提供得 0 分。</p> <p>6.应急预案：内容丰富、完整、考虑周全、具有针对性得 5 分； 提供了常规通用的应急预案，基本满足项目需求但缺乏针对性，得 3 分；应急预案项目不够丰富、内容简单、考虑不周全得 1 分；未提供方案不得分。</p> <p>7.上岗培训方案：包括但不限于各岗位的培训计划和考核方案。方案详细、完整、合理可行、有针对性，得 3 分；方案为常规性方案，细节待完善，得 2 分；方案有欠缺、缺乏针对性，得 1 分；未提供方案，得 0 分。</p> <p>8.日常演练方案：方案详细、完整、合理可行、有针对性，得 4 分；方案为常规性方案，细节待完善，得 2 分；方案有欠缺、缺乏针对性，得 1 分；未提供方案，得 0 分。</p>	
--	---	--

8. 评审小组评审结束后，采购人履行内部手续后在中国采购招标网、采购人官网进行评审结果公示。

9. 成交人应在规定期限内和采购人签订合同。

六、合同主要条款

1. 付款条款：按月结算服务费用。服务期满一个月后，在 7 个工作日内结算上月服务费。

2. 违约责任条款：采购人有权按照《附件 2：安保服务考核标准》按月对成交供应商的服务质量进行考核，有权按照约定标准和实际考核结果扣除相应服务费用作为违约金。

七、供应商须知

1. 本次采购活动为采购人组织的内部采购，执行采购人的相关制度；

2. 为保证实施会场秩序，每个供应商只允许派两名代表参加现场评审会；

3. 参加会议人员不得迟到、早退或中途离开；不得相互讨论、大声喧哗或在会场内随意走动；

4. 会议过程中不得随便发表议论，干扰会议正常进行，发言须征得主持人同意；

5. 自觉关闭通讯工具，会场内不得接听、拨打移动电话；

6. 严禁使用手机、其它器材进行录音、录像或将其置于评审会场内；违者取消其参与采购人采购活动资格；

7. 采购结果由采购小组按采购文件确定的标准、方法集体商讨，共同决定，并对采购结果负责，不接受供应商的异议、质询；供应商对采购过程、结果的质疑可向采购人监督部门提出；

8. 当对采购文件的文字、内容产生异议时，解释权归采购人；

9. 对违反相关规定，干扰、破坏、影响会场秩序和实施会正常进行的单位和个人，经采购小组决定，将取消其参与采购人采购活动资格，同时作为不良记录登记在案，禁止其一年内参加采购人组织的采购活动。

八、其他要求

1. 供应商应自行承担参加本次采购活动的全部费用，无论成交与否，采购人均不承担。

2. 供应商应仔细阅读采购公告和文件。采购文件所要求的资料未完全提供或所提交的响应文件不能实质性响应采购公告和文件的要求（如：交货期），将可能造成报价无效。

3. 任何供应商要求对采购文件澄清的内容，应在评审会开始时间 48 小时前以书面方式提交给采购人联系人，采购人将根据需要对要求澄清的问题做出答复，并通知供应商。

附件 1: 乌石化项目现场制造临时场地安保服务业务外包技术要求**一、人员要求**

1.安保人员要求:初中及以上学历,从事安保工作经验 1 年以上,有安保员资格证书;五官端正,身体健康,能吃苦耐劳、工作认真负责并服从工作安排,上班期间统一着装,言行规范,注重仪容仪表,业务能力强,执行严格的纪律和岗位责任制;思想健康,遵纪守法,作风正派,忠诚老实;思想素质高,品行端正,无任何不良社会记录;凡公司在岗工作的人员不能有违法犯罪、劳教等记录,如出现这类问题,视为公司严重违约对待。

2.综合要求:全员经专业培训合格、政审合格,持证上岗,男性,身高 165cm 以上,年龄不超过 60 周岁以上。入职时有二级甲等以上医院出具的健康体检纪录能胜任该项工作,后期每年进行一次健康体检,体检报告交于相关部门存档备查。

二、服务要求

1.共设 1 个门岗,人员共计 3 名男性(白班 2 名、晚班 1 名);

2.负责各执勤点全天候 24 小时的执勤工作(含节假日),实行两班倒工作制;

3.负责各执勤点设施、设备的正确使用和维护保管工作,保持各执勤点的日常卫生,做好各班次器材交接,填写好交接班记录;对进出人员、物资查验、厂区内巡逻、护卫、厂区内消防器材设施日常点检及维护、厂区内消防突发事件应急处置、厂区内治安突发事件应急处置等;

4.维护采购方厂区内秩序安全并配合公安、消防机关检查;

5.根据采购方要求做好厂区内的交通秩序及车辆有序停放管理;

6.根据采购方的管理要求做好采购方厂区内的内保管理工作;

7.协助采购方做好相关的人事纠纷工作,避免因纠纷产生的人身伤害;

8.如果采购方公司需要,负责提供临时性执勤任务;

9.所有执勤人员在执勤过程中必须做到文明礼貌,对无理取闹的职工和外来人员做到有礼有节,并必须坚持原则;

10.遇复杂或突发情况,沉着应对且立即上报。

11.服务期间,所有安保人员应服从采购方与安保公司的双重管理,采购方有权要求更换不服从安排的安保人员。

12.服务期间,供应商安保人员服从采购方的安排及管理,供应商更换的安保人员必须经过采购方同意。

13.薪资福利待遇:为稳定管理队伍,保证单位安保管理工作的延续性,要求供应商按照劳动法律法规的规定,足额向安保员等工作人员支付工资和加班费,保证员工的休假、休息。同时,供应商应依法为工作人员购买保险。上述工资、参保费用等成本,由供应商自行承担。

14. 供应商必须对所有安保人员工资福利、意外工伤、死亡等承担所有责任，负责有关追诉、诉讼及赔偿。

15. 如供应商员工有监守自盗行为，一经发现核实，按财产损失价值 5 倍赔偿采购方，供应商须开除当事员工。如发生火灾、治安、交通、刑事等事故，经采购方核实，是因供应商管理疏忽、玩忽职守、处理不当所造成的，按事故责任进行赔偿。如因供应商管理不善导致采购方发生泄密事件并造成严重影响的，采购方可单方面终止合同并将相关责任人移送公安机关追究其刑事责任。

16. 供应商未能按照本技术要求规定的项目服务标准完成相关服务工作的，或发生三次以上（含三次）人员罢工或者无故停止工作的，视为供应商违约，采购方有权解除合同。

17. 如供应商因管理不善被采购方终止合同，供应商有义务为采购方继续履行合同，直到新的安保服务公司接管业务，并赔偿采购方聘用新的安保服务公司额外支付的费用及其他损失。

18. 双方需要变更或中途终止合同的，必须提前壹个月以书面形式通知另一方；另一方在收到书面形式通知后 15 天内应予以答复，如因其中一方未能按时答复而影响另一方正常运作的，拖延方向另一方赔偿壹个月服务费作为违约金。

19. 供应商及其所属员工无正当理由寻衅滋事、拦路、罢工、挑衅机关单位工作人员或扰乱机关单位正常办公秩序，一经发现，采购方有权按照相关法规对其个人及供应商进行严肃处理，并保留向其追究相关法律责任的权利。

20. 供应商必须保证采购方安保队伍的稳定性，如安保员有调离或离职，调离或离职人员离开采购方之前，供应商必须告知（方式：口头、电话、邮件等）采购方，新入职人员必须得到采购方面试合格批准后方可上岗。如发现供应商不报采购方同意就对安保人员进行调整的，采购方将按照《安保服务考核标准》对应条款对供应商进行考核；因特殊情况造成临时性人员不足时，供应商需另行安排人员顶岗，因此所产生的相关费用，由供应商自行承担。

21. 采购方如发现在岗人员不足可视为缺岗或缺人，经核实后，按实际缺岗人数扣除相关费用。如有缺岗或缺人超过 10 次，经核实后，采购方有权单方面终止合同。

22. 供应商负责建立门岗值班制度，对外来人员访问、车辆进行出入询问查验登记。

23. 供应商负责建立安防巡逻制度和重要部位 24 小时监控制度，做到 24 小时有安保人员巡查。

24. 供应商负责建立日常管理中交接班、工作巡查登记制度。

25. 供应商严格执行安防巡逻制度，防止火灾、偷盗等事件发生。

26. 其它与安全保卫有关事项。

27. 法律、行政法规规定的其他条件。

28.如果采购方公司需要，在不影响供应商正常勤务工作的情况下，供应商应免费向采购方提供临时性执勤任务。

三. 安保服务装备、食宿及费用

1. 安保管装备配置清单

序号	物资名称	规格型号	单位	数量
1	安保室桌子	办公桌 长 1400mm*宽 700mm*高 750mm	张	2
2	安保室椅子	办公椅	把	4
3	绿色门帘	加厚防水款	条	1
4	电暖气	石墨烯	组	4
5	电热水器	恒温款	台	1
6	防暴盾牌	黑色	面	2
7	防暴警棍	黑色	根	3
8	防暴钢叉	可伸缩款 / 银色	把	1
9	对讲机	插卡式 3000 米	台	2
10	对讲机备用电池	适配 GP328D/2200mAh	块	2
11	强光手电	充电式/500 流明/防水	个	1
12	巡逻记录仪	1080P 高清/防水/续航 8 小时	台	1
13	洁具用品	清洁	套	1
14	扫雪工具	塑料推板（扫把、铁锹）	套	2
15	防刺背心	国标III级/黑色	件	2
16	橡胶棍	直径 3cm/长度 60cm/黑色	根	3
17	巡逻记录册	定制版/含日期/区域栏	本	1
18	反光背心	高亮反光条/荧光黄	件	3
19	冬季执勤棉衣	防风防水/荧光条款/黑色	件	3
20	保暖棉帽	加绒护耳款 / 黑色	顶	3
21	加绒执勤靴	防滑雪地靴/黑色/40-45 码	双	3
22	多功能执勤腰带	可挂手电/记录仪/橡胶棍	条	3
23	安保制度牌	可悬挂	张	3
24	室内地板革	耐磨防水款	卷	2

2. 人员食宿及费用

安保人员用餐由采购方免费提供，住宿费用由供应商自理。

四. 安保要求

（一）安保服务管理工作

根据采购方实际情况全天候 24 小时服务，维护公司秩序，解决和应付治安突发事件，承担义务消防责任，做好四防工作，（防火、防盗、防破损、防自然灾害事故）加强巡查和例行检查，发现治安、消防等隐患及时报告并采取措施，同时承担对进入公司车辆的指挥，管理，预防交通事故的发生，并完成上级赋予的其他临时任务。具体包括：

1. 全公司区域的安保服务；
2. 公司内导行、值勤、巡逻、治安管理；
3. 消防安全管理；
4. 突发事件的处置；
5. 车辆、停车场管理；
6. 监控系统管理。

（二）安保服务管理目标要求

1. 有专业的安保队伍，严格执勤，结合采购方公司特点制订安全防范措施及各项管理制度、突发事件的应急措施、方案，并不断完善。

2. 实行 24 小时值班及巡逻，安保人员熟悉公司的环境，按规定着装和佩带装备，文明值勤，训练有素，机动灵活，言语规范，认真履行职责，不能无理与公司职工和外来人员发生矛盾和冲突；做好重大的活动、会议、接待的保卫工作；

3. 定期组织安全教育，积极发现安全隐患，维护秩序，积极巡查提醒车主关好车窗、锁好车门，防止发生车辆碰撞、堵塞通道等安全事故。

4. 非机动车辆集中停放，管理制度落实，停放整齐。

5. 供应商须按投标文件承诺的人员投入到本项目中，以保证服务质量。

（三）安保服务质量标准

1. 安保管理：

（1）坚持“预防为主，防治结合”的方针。

（2）按照公安部门的规定并结合采购方实际情况设置保卫机构。

（3）有完善的治安管理制度和工作程序。

（4）高效的巡视和值班制度，安保员 24 小时巡视、值班，分为：门卫、监控和巡逻三方面。

（5）突发事件处理预案：如物品偷盗、打架斗殴、火灾爆炸等防范预案。

2. 消防管理：

（1）坚持“预防为主、防消结合”的方针。

（2）建立符合消防法的消防制度和规定。

（3）火灾报警的现场管理，应急管理措施的进行与管理。

（4）监督检查消防用品有无缺损、脱落、移位等。

3. 安保员服务工作标准：

（1）仪表整洁、言行举止得体。

（2）规范遵守国家法律、法规以及公司相关管理制度，依规办事。

（3）坚守岗位，保持高度警惕，预防治安案件的发生。

(4) 巡逻人员按路线不少走一步。做到不停巡视，对一切可疑人进行询问，发生事件及时制止并上报公司相关部门。

(5) 熟悉和爱护公司内配套的公共设施、机电设备、消防器材，并熟练掌握各种灭火器材的使用方法。

(6) 积极协助公司开展各项治安防范活动或行动，努力完成各项治安服务工作。

五、服务内容

(一) 本合同期限内，供应商派驻采购方的安保员，除遵守供应商的管理要求外，还须遵守采购方的安全相关管理制度，做到文明执勤，文明用语，着装规范，礼貌待人。对其服务范围内的工作职责，应服从采购方的工作安排及要求，接受采购方检查考核监督。考核依据为本合同所有条款及《安保服务考核标准》为本合同的有效组织部分。

(二) 门禁管理

供应商安保员负责门卫安全秩序管理，严格外来人员随意出入采购方管理。

1. 外来人员因公来访，安保应先帮其联络被访单位或被访人，征得受访人同意，并进行来访登记后，发放访客证，等候被访人迎入，对无人迎接的来访人员，安保人员应为来访人员指引并告知行走路线，防止来访人员在厂区内随意乱窜。

2. 来访人员离厂时须收回访客证，安保员应在《来访登记簿》上登记出厂时间。

3. 凡外来人员在无人陪同带领情况下，均不得单独擅自进入车间现场。一旦发现，安保人员应及时问明原委予以劝阻并带离车间，同时告知相关受访部门或人员，按公司相关制度进行考核。

4. 外来访客有下列情形者，安保人员有权制止其进入厂区：

- A、衣冠不整、不明身份者和已离职人员；
- B、携带易燃易爆等危险违禁品人员及车辆；
- C、推销产品的人员、车辆；
- D、未经公司批准擅自闯入者等。

5. 施工单位人员凭施工证进出公司，施工结束离厂时由安保员收回并在《来访登记簿》登记出厂时间。

6. 遵守公司制定的门禁管理其他规定。公司制定的门禁管理其他规定为本合同的有效组织部分。

(三) 车辆管理

供应商安保员需严格车辆出入管理，维护公司交通安全秩序。

- 1. 公司内部员工车辆出厂要接受安保检查。
- 2. 所有机动车进入校内禁止鸣号，限速 5 公里行驶，不得随便占道停放。
- 3. 外来车辆进出公司主动接受安保人员的检查，否则安保有权拒绝进出。

4.对外来车辆入厂时，安保应予登记，出厂时，安保应严格检查，凡有装载公司物品时，需持有相关部门主管签核的物资出门证/物资转运证，且所载物品、数量必须单物相符，方予放行。

5.自行车统一停放在公司指定的停放地点，不得乱停乱放。

6.载客出租车不得进入厂区。

7.遵守公司制定的车辆管理其他规定。公司制定的车辆管理其他规定为本合同的有效组织部分。

（四）物资出入管理

1.员工及外来人员携带行李、包裹离厂时，应主动接受安保对所携物品的检查登记。

2.携带公司相关物料，零售成品、废品、加工零配件、样品、模具等物品出厂时，需持有相关部门经理级(含)以上人员或相关权责人员签核的物资出门证/物资转运证，经检查无误后，方可出厂。凡单物不符或有单却无相关权责人员签核者均不得给予放行。

3.厂商有自带货的情形时，安保检查记好自带货名称、数量方可入厂，厂商离开时，安保依入厂时记录核实出厂时自带货数量，查验无误后给予放行。

4.对外提交的小件物品、信函、文件、快递由安保代为收发。安保人员应及时做好收、发工作，并例行登记以备查核,不得有遗漏、丢失现象发生。

5.对出厂人员车辆所携物品如有疑问时，应及时联系相关部门，或相关人员进行认真确认查询，确认无误后，方予以放行。

6.遵守公司制定的物资出入管理其他规定。公司制定的物资出入管理其他规定为本合同的有效组织部分。

7.检查时应注意的事项:

(1)不可触及人身;

(2)主要是检查有无公司产品、物料半成品或工作器具等公司财物为主;

(3)检查时态度要谦和有礼，避免引起被检查人的误会与反感，必要时婉言说明，并请谅解;

(4)严禁公报私仇，故意刁难。

（五）消防器材设施日常点检及维护

1.灭火器:

检查压力表:确保压力表指针在绿色区域，压力值在 1.2-1.4 之间;

检查外观:压把、保险销、皮管和喷嘴应无损坏，筒体无生锈，底部无锈迹;

定期检查:每周检查一次，检查是否有损坏、泄漏等情况，按照不同灭火器定期充装，过期应及时更换或维修;

2.消火栓:

检查水压、水流和阀门:确保消火栓系统正常工作，发现问题及时上报管理部门;

保持畅通:消火栓周围不得堆放杂物, 确保使用畅通。

3.逃生通道:

保持畅通:逃生通道不得堆放杂物, 确保畅通;

照明设备:安装照明设备, 确保断电情况下能使用;

定期检查:定期检查逃生通道的安全设施。

4.应急照明灯和安全出口灯、疏散指示灯:

定期检查:确保灯具正常工作, 无损坏;

功能测试:定期进行功能测试, 确保在紧急情况下正常使用。

5.消防安全标志:

检查标识:确保消防安全标志设置合理, 完好有效;

通过以上日常点检和维护, 可以确保消防器材设施处于良好状态, 提高火灾应急处理能力, 保障人员和财产安全。

(六) 治安管理

供应商安保员负责在采购方指定执勤区域内的安全防范措施的落实, 做好门岗执勤、安全监控、治安巡逻、车辆管理、消防检查等工作, 发现隐患及时报告采购方; 发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件、火灾事件、自然灾害事故应采取积极措施, 及时妥善处理, 保护发案现场, 立即向采购方、警方报案, 主动配合、协助采购方及警方处理。

(七) 安保员执勤岗位、站岗、巡逻检查范围及时间:

(1) 执勤地点: 乌石化项目现场制造临时场地。

(2) 巡逻范围: 公司围墙及以内、建筑物及以外的公共部分, 公司围墙周边可能具有安全隐患的区域; 检查以上范围内的消防、安保设施、设备完好情况等。

(3) 巡逻时间: 每 2 小时一次。在公司大门执勤 (兼顾大门内外及两侧和传达室内的卫生清洁、物品摆放整齐), 晚间不间断地流动巡查。

(八) 凭证管理

(1) 按照国务院《安保服务管理条例》规定留存安保服务中形成的监控影像资料、报警记录等。

(2) 供应商安保员需认真填写每日执勤情况记录, 回收保存《物品出门证》、《物品转运证》、《来访登记簿》等有关进出公司的凭证, 定期交采购方存档。

(3) 以上工作台账、资料产权归采购方所有。

(九) 突发事件的处置

1.对可能发生的治安突发事件和自然灾害事件等制定应急计划和预防措施, 并安排岗位人员布置执行;

2.制定的应急计划必须慎重, 考虑周详; 在执行过程中, 发现偏离实际情况应及时纠正;

-
- 3.在发生突发事件时，值班人员第一时间报告公司相关部门；
 - 4.对发生的每一件突发事件必须进行总结，如果是人为原因造成损失，应立即查找原因，严防类似情况的再次发生。
 - 5.保存事件全过程的有关记录，记录长期保存。
 - 6.突发事件的处置遵循安保公司相关制度及南京宝色股份公司《突发事件应急预案》。
 - (十) 经常检查采购方物防、技防设施设备，及时发现故障并报修。
 - (十一) 其他应由供应商完成的任务等。

附件 2: 安保服务考核标准

项目	序号	考核内容	满分	考核分	扣分原因
安全责任与纪律 (占 10%)	1	没有因疏忽、大意或处理不当而引起安全责任事故, 导致采购方守护目标范围内有人员伤亡	3		
	2	没有因疏忽、大意或处理不当而引起安全责任事故, 导致采购方守护目标有财物损失	3		
	3	严格按照岗位安全操作规程执勤, 没有造成采购方单位设备设施的损毁	3		
	4	自觉遵守采购方守护区域内各项安全管理规章制度	1		
职业道德与诚信 (占 10%)	1	供应商无发生偷窃采购方守护目标物品行为, 无发生未经采购方同意私自倒卖采购方物资行为	2.5		
	2	供应商无发生违规收取停车费或乱收费现象	2.5		
	3	供应商工作人员不得将工作中知悉的采购方单位任何信息、资料向任何第三方泄露	2.5		
	4	供应商无故意隐瞒投诉, 接到投诉能及时向采购方反映情况并解决问题	2.5		
服务意识与态度 (占 10%)	1	供应商安保人员上岗前须经过严格的岗位培训, 具有一定的思想品德素质和职业道德	1		
	2	安保人员工作积极主动、及时、到位	2		
	3	提供耐心、周到的服务	1		
	4	积极为各部门提供有价值的建议, 并实施后取得良好效果	2		
	5	与采购方管理人员保持良好的沟通联系, 及时解决工作中出现的问题	1		
	6	正确使用服务用语, 行为举止大方有礼	1		
	7	服务态度好, 无员工投诉	1		
	8	供应商及时为采购方提供临时服务支援	1		
小计			30		

项目	序号	考核内容	满分	考核分	扣分原因
服务内容 与要求(占 70%)	1	供应商是否按合同要求提供合格安保人员, 且保证人员在岗率	5		
	2	供应商是否按合同要求对安保人员进行招聘培训, 并保证相关费用的落实	5		
	3	供应商是否提供高素质管理人员对移动队伍进行管理, 管理人员能提供有效的双向沟通	5		
	4	供应商是否提供安保队伍日常管理必要的执勤装备和办公设备, 保证日常管理工作的开展	5		
	5	供应商是否按合同约定支付人员薪酬福利、职务补贴和加班费用	5		
	6	安保队伍日常管理是否及时上报队伍状况和工作总结计划	3		
	7	安保队伍日常管理是否按要求落实队伍管理制度	5		
	8	安保队伍各级管理人员是否团结稳定	3		
	9	安保队伍日常管理是否能按要求落实临时安排的工作任务	4		
	10	安保队伍日常管理是否能果断及时处置守护目标突发事件	5		
	11	安保队伍日常管理是否能及时准确更新队伍人员信息资料	3		
	12	安保队员是否能自觉遵守岗位管理工作纪律	5		
	13	安保队员仪容仪表是否符合岗位管理要求	5		
	14	安保队员是否落实岗位管理工作	5		
	15	安保队员岗位是否有服务意识	7		
小计			70		
总分			100		

考核说明:

1. 采购方每月对供应商进行一次考核。本考核表根据供应商当月实际服务情况由采购方进行评分, 最高得“100分”, 最低扣完为止;

2. 考核满分为100分, 考核结果 ≥ 90 分, 全额支付当月服务费用;

80 \leq 考核结果 < 90 分, 按当月服务费的1%扣款;

70 \leq 考核结果 < 80 分, 按当月服务费的2%扣款;

考核结果 < 70 分, 采购方有权单方面终止合同。

附件 3：响应文件格式要求

南京宝色股份公司

响应文件

正本

采购编号：25-AH01-001

项目名称：乌石化项目现场制造临时场地安保服务项目

供应商名称（公章）：

联系人：

联系电话：

日期： 年 月 日

一、响应函

致南京宝色股份公司：

针对贵方乌石化项目现场制造临时场地安保服务项目（项目名称）（采购编号：25-AH01-001），经详细研究后，我方决定参加该项目的采购活动并提交响应文件，同时宣布同意如下：

1. 按采购文件规定要求，响应总价为（大写）人民币_____元，报价明细见《报价表》。

2. 我方已详细审查全部采购公告、文件，包括有关澄清和补充说明（若有）。我方完全理解并同意放弃对采购相关文件有不明及误解的权力。我方将严格履行本响应文件中的全部承诺和责任，并遵守采购公告、采购文件中对供应商的所有规定。

3. 同意向贵方提供贵方可能要求的与响应文件有关的任何证据或资料。

4. 一旦我方成交，我方将严格履行合同的义务，并保证按合同规定要求履行所有义务，接受贵方的监督、检查。

5. 我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者代理机构恶意串通、决不向采购人和评审小组进行商业贿赂、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，贵方有权不予退还响应保证金，我方无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

6. 我方提供的响应文件的有效期为 90 日。本次采购文件和响应文件将作为合同的附件。

7. 我方通讯地址为：

地 址：_____

联系人：_____

电 话：_____

响应单位（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

二、报价单

采购编号： 25-AH01-001

项目名称： 乌石化项目现场制造临时场地安保服务项目

序号	服务内容	人员配置	服务期限	单价（元/人/月）	不含税总价（元）	税率
1	项目现场安保服务	3名	2025年11月20日至2026年12月19日			
2	安保装备配置费：					
价格合计： 小写：¥ 大写：人民币						
备注：前述报价含_____，以及我方履行所有合同义务所需的全部费用。 合同履行期限满足采购公告、采购文件要求						

供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：年 月 日

三、法定代表人（单位负责人）身份证明

采购编号：25-AH01-001

项目名称：乌石化项目现场制造临时场地安保服务项目

致南京宝色股份公司：

_____（法定代表人/单位负责人姓名）是_____（供应商名称）的法定代表人/单位负责人， 职务为_____。

特此证明。

附：法定代表人/单位负责人身份证复印件。

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

四、授权委托书

采购编号： 25-AH01-001

项目名称： 乌石化项目现场制造临时场地安保服务项目

致南京宝色股份公司：

_____（法定代表人姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，特授权_____（委托代理人姓名）代表我公司全权办理针对上述项目的响应、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对委托代理人的行为负全部责任。

在撤销授权的书面通知送达贵司以前，本授权书一直有效。

供应商（公章）： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

委托代理人（签字）： _____

职务： _____

附： 委托代理人身份证复印件

日期： 年 月 日

五、响应保证金付款凭证

六、资格证明文件

1. 营业执照复印件加盖公章
2. 2024 年 10 月起至今的银行资信证明或财务报表复印件加盖公章
3. 2023 年 10 月起至今的业绩合同复印件加盖公章
4. 信用证明文件：（1）无重大违法记录承诺书加盖公章；（2）响应文件递交截止日前 30 日内的“信用中国”或者“中国执行信息公开网”网站截图加盖公章
5. 《安保服务许可证》复印件加盖公章

以上为必须提供文件，否则资格评审不予通过。

附件：企业无重大违法记录承诺书

致：南京宝色股份公司

我公司_____（公司全称），统一社会信用代码：_____，现就参与_____（项目名称、项目编号）事宜，郑重声明如下：

1. 本公司自成立至今，严格遵守国家法律法规及行业规范，在经营活动中无重大违法记录。

2. 本公司及法定代表人、主要管理人员：

1) 未因违法经营受到刑事处罚；

2) 未因重大违法行为被政府部门处以责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚；

3) 未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单。

3. 本声明内容真实、完整，如有虚假，愿承担由此产生的一切法律责任及采购人规定的违约责任。

特此承诺。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期：_____

七、廉洁承诺书

致南京宝色股份公司：

在参与贵方乌石化项目现场制造临时场地安保服务项目（采购编号：25-AH01-001）的采购过程中，我方将按照采购文件要求参与采购项目响应工作，并作以下廉洁承诺：

（一）不以任何理由、任何形式向贵方人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重物品。

（二）不以任何名义为贵方人员支付、报销应由其个人支付的费用。

（三）不以任何理由安排贵方人员参加健身、娱乐和旅游等活动。

（四）不为贵方有关部门、单位或人员，购置或提供通讯工具、交通工具、高档办公用品和装修住房等。

我方人员如发生违反以上承诺的行为，在实施会前被发现、并经查证属实的，贵方有权取消我方参与采购项目资格，并扣除我方响应保证金。在成交后、签订合同前被发现、并经查证属实的，贵方有权扣除我方响应保证金，终止合同签订。给贵方单位造成经济损失的，我方予以赔偿。在签订合同后被发现、并经查证属实的，贵方有权按照《廉洁从业协议书》的相关条款追究我方责任。

承诺人（公章）：

日期： 年 月 日

八、偏离表

(含技术偏离和商务偏离,若无偏离可不提供)

采购编号: 25-AH01-001

项目名称: 乌石化项目现场制造临时场地安保服务项目

序号	采购公告、采购文件要求	响应文件偏离内容	备注

供应商(公章):

日期: 年 月 日