

# 南京宝色股份公司

## 采购文件

项目编号：行-采-2024-01 号

### 一、项目概况

1. 项目名称：南京宝色股份公司（以下简称“采购人”）所需员工通勤车运输服务采购。

2. 项目地点：南京市江宁滨江经济技术开发区景明大街路 15 号；使用地点：南京宝色员工通勤车线路。

3. 采购范围、内容、数量、期限等：

(1) 本次采购内容为为期三年，五条运输路线、五辆 47 座宇通客车的员工通勤班车运输服务。采购活动结束后，采购人将与成交供应商签订三年合作期限的框架协议。

(2) 框架协议签订后，首先运行一条运输路线、一辆车的运输服务，双方签订服务合同。另外四条路线的运输服务将根据采购人的实际需求分批次启动，实际运输路线、服务开始时间等尚不确定，采购人对此不作任何承诺。框架协议有效期内，若采购启动另外四条运输路线中的任何一条路线的运输服务，双方另行签订服务合同，服务期限自服务开始之日起算三年。框架协议有效期满后，若采购人未启动另外四条路线的运输服务，则采购人需履行内部审批决策程序后另行采购。框架协议有效期内，若采购人实际运行的运输路线不足五条，采购人对此不构成任何形式的违约，且无需承担任何违约责任。请各供应商综合考虑此因素。

4. 采购方式：本次采购方式为竞争性磋商，采购人以采购公告的方式由供应商自行参加本次采购项目。

### 二、供应商的资格条件

见《采购公告》。

### 三、质量及服务要求

#### (一) 车辆及驾驶员要求

1. 乙方提供全新且自有宇通客车（配有空调），严禁使用挂靠车辆。乙方须保证车辆是从合格渠道购买，且未曾使用的产品，符合本合同约定的所有质量要求。

2. 乙方须配备执真实、合法、有效的 A1 级驾照的专业驾驶员，且具有道路运输从业资格证（客运）。驾驶员须熟知相关交通法律法规，有三年以上客车驾驶经验，无犯罪记录，三年内无重大交通事故记录，年龄在 30-55 周岁之间。

3. 乙方提供车辆车身需印制甲方 LOGO（甲方提供 LOGO 模板），车内配有座位套等基本内饰。

4. 乙方提供车辆须符合国家和地方规定的技术、安全、环保等方面的要求，证件齐全，牌照完整。

5. 乙方应在正式运输开始前 15 天内将机动车登记证书、车辆行驶证、车辆运营证等证件复印件提供给甲方备案。

6. 乙方提供车辆内行车记录仪、监控等设施必须符合或高于国家标准及【关于贯彻实施《江苏省道路运输车辆主动安全智能防控系统平台技术规范要求》等

3 个团体标准的通知】（苏交运【2018】8 号）要求。

7. 乙方必须要求驾驶员在甲方服务期间要遵守甲方的规章制度，如有违反，按甲方管理规定处理。

8. 乙方须在合同签订后一个月内投入符合前述要求车辆，准备期间须提供临时车辆运行。

9. 乙方须定期对驾驶员进行业务、服务礼仪等相关培训，以保证驾驶员更好的为甲方服务。

10. 乙方须将驾驶员身份证复印件、驾照复印件、无犯罪记录证明原件、无重大交通事故证明原件提供给甲方备案。

11. 乙方若需要更换驾驶员，应提前 10 个工作日通知甲方。

12. 根据驾驶员遵章守纪及服务表现，甲方有权向乙方提出更换驾驶员的要求，乙方应积极采纳，并在甲方规定的期限内更换符合甲方要求的驾驶员。

13. 乙方应按时向驾驶员支付工资，为其购买社保，若因此与驾驶员产生的纠纷，与甲方无关，由乙方负责处理，并承担所有责任。

14. 驾驶员在服务期间如出现违法、违纪行为，由乙方全权负责处理，并承担所有责任。

15. 乙方须为车辆投保第三者责任险及司乘人员座位险，且第三者责任险不低于 100 万，司乘人员座位险保额不低于 50 万元/座。

#### （二）运行及其他要求

1. 乙方应指定专人负责班车的调度、指挥和协调工作，并统一接受甲方运输负责人的管理。若甲方需要加班用车（包括公休和节假日），应提前 4 小时通知乙方。甲方因特殊情况需拖班延迟发车时间，应提前通知乙方，费用标准不变。

2. 乙方应每天按规定时间发车，并确保在每个班车站点不提前发车，以保证乘车员工能按时上下班。

3. 乙方应在发车前提前查询路线，如遇堵车应在保证每个班车站点不错过的基础上采取相应措施，尽量避开堵车路段。

4. 甲方有权根据自身需求决定班车运行班次和线路，乙方应积极配合。若甲方需要优化班车的行车路线，应提前通知乙方，乙方应积极配合。若变更后的行车里程数单程不超过 10 公里（含本数），费用维持不变；若超过 10 公里，由甲乙双方协商费用问题。

5. 乙方车辆因进行日常维修、年检、保养等情况导致无法正常运行时，乙方应另行安排其他同等规格、档次的车辆，且应提前 3 日通知甲方。

6. 班车运行过程中出现车辆临时发生故障并无法在 10 分钟内恢复运行的情况，乙方应另行安排其他替代车辆，确保乘车人在 15 分钟内及时换乘。若乙方无法在 15 分钟内调配车辆，甲方乘车人可选择出租车上下班，因此所产生的费用由乙方承担。

7. 乙方严禁使用车身印有甲方 LOGO 的车辆从事与甲方无关的活动及其他经营性客运服务。

#### 四、响应保证金要求

1. 若供应商与采购人已有业务往来，采购人对供应商有未付清的款项，且未付款金额大于响应保证金金额，则供应商可以免交保证金，采购人有权从未付清款项中扣除相应金额作为响应保证金。

2. 采购活动结束后，成交供应商（以下简称“成交人”）的响应保证金自动转为履约保证金；未成交的供应商的响应保证金 30 个工作日内无息退还。

3. 供应商发生下列情形之一者, 采购人有权取消供应商的响应资格或者成交资格, 保证金将不予退还:

(1) 供应商提交响应文件后中途自行撤销;

(2) 成交人未按规定的时间、内容与采购人签订合同(含协议), 或者在签订合同时向采购人提出附加条件, 或者主动放弃成交资格的;

(3) 供应商之间存在串通报价的行为, 或者供应商和其关联方共同报价;

(4) 供应商有其他违法、违规或违纪行为。

## 五、响应文件的编制要求及有效期

1. 供应商应在规定时间前向采购人提交响应文件纸质正本一份, 纸质副本一份。供应商应在所有封口外加盖单位公章和法定代表人印鉴, 在响应文件的封套上写明“采购人名称: 南京宝色股份公司; 项目编号: 行-采-2024-01 号; 2024年7月9日13时前不得开启”字样。

2. 响应文件正、副本格式及顺序: 数量各1份, 在封面中的“响应文件”下方注明正本。文件封面格式见附件。

3. 响应文件所列内容及装订顺序如下:

(1) 响应函。

(2) 报价表。

(3) 法定代表人身份证明。

(4) 授权委托书。

(5) 资格证明文件。

(6) 承诺声明。

(7) 廉洁承诺书。

(8) 偏离表。

除供应商对错处做必要修改外, 响应文件不得行间插字、涂改或增删, 否则, 响应文件无效。

供应商对技术要求、交货期、付款条件等若发生与采购文件要求的偏离, 则务必在《偏离表》中注明(《偏离表》格式见附件), 如未注明表示默认采购文件的要求。提醒供应商注意: 偏离可能会导致响应文件无效, 请供应商谨慎对待偏离内容。

## 六、评审依据、标准、程序

1. 本次采购工作由采购人磋商小组负责, 评审会由采购人相关人员及专家、监督部门代表组成。

2. 递交响应文件的供应商, 应在规定时间、地点由法定代表人或者委托代理人参加采购人组织的现场项目评审会。若供应商委托代理人参加的, 代理人应出具合法有效的供应商法定代表人授权书, 并提供本人身份证复印件。授权委托书模板见附件响应文件格式要求。

3. 采购人将在规定时间和地点召开现场项目评审会。供应商的法定代表人或其被授权人现场签到, 并确认其身份。

4. 采购人对所有密封的响应文件按顺序启封。拆封响应文件后, 即审核响应文件及报价并进行响应文件澄清, 根据采购文件及国家有关规定评审。

5. 评审时, 监督人员和供应商现场检查响应文件的密封性, 确认无误后由工作人员拆分响应文件, 宣读供应商名称并进行资质审查。采购人的磋商小组对供应商的资质是否符合采购文件要求逐一进行审查。

6. 磋商小组就技术、质量、交货期、结算、服务等问题分别与每一位供应商

进行磋商，寻求最优解决方案，并要求供应商在最优解决方案的基础上提交最终报价。

7. 磋商小组采用综合评估法，按照确定的评分标准，对经评审合格的供应商进行评审并打分，按总分将供应商从高分到低分进行排序，并推荐得分最高的1-2位供应商为成交候选人。

8. 磋商小组评审结束后，采购人履行内部手续后在中国采购招标网、采购人官网进行评审结果公示。

9. 成交人应在规定期限内和采购人签订合同。

#### 10. 评分办法

评审因素	评审标准
分值构成（总分100分）	供应商报价：40分 技术响应：40分 商务响应：15分 服务能力：5分
评审基准价计算方法	评审价的计算步骤： (1) 评审价的确定：评审价=响应函文字报价 (2) 有效评审价的确定：所有符合采购文件要求的评审价为有效评审价 (3) 有效审价平均值的计算：所有有效审价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值为有效评审价平均值（如果有效评审价不大于5家时，则计算时不去掉最高值和最低值） (4) 评审基准价的确定：有效评审价平均值下浮10%
偏差率计算公式	偏差率=100%×  供应商评审价-评审基准价   /评审基准价

# 南京宝色股份公司员工通勤车运输服务评分标准

编号：行-采-2024-01号

1、响应报价 40分									
评分基准		分值				备注			
评分基准价（有效评分价下浮 10%）		报价等于评分基准价 40 分；高于 1%扣 0.5 分；低于 1%扣 0.3 分				偏差率=100%×  供应商报价-评分基准价   /评分基准价			
2、技术响应 40分									
技术方案的符合性 5分			设备安全可靠 35分						
47座全新宇通车，车身印有宝色 LOGO	车辆内部舒适度配置、座椅配置（皮质座椅或者布艺座椅）	车辆保险额度		行车记录仪、内部监控数量	应急救援预案			体系证书	安全标准化等级
		第三方责任险	司乘人员座位险		车辆故障处理预案	车辆及人员调配预案	交通事故处理预案		
2	3	6	7	3	4	4	4	5	2
响应得 2 分，否则否决资格	响应得分，否则否决资格，其中，布艺得 2 分 皮质得 3 分	第三方责任险 100 万得 3 分 第三方责任险 200 万得 4 分 第三方责任险 300 万得 6 分	50 万得 4 分 80 万得 6 分 100 万及以上得 7 分	响应得分，否则否决资格，其中符合国家标准得 2 分 高于国家标准得 3 分	无方案，否决资格 方案不够完善各得 3 分 可操作性强且方案完备各得 4 分			1 个证书得 1 分，多一个相关证书加 1 分，超过 5 个得 5 分	二级得 1 分 一级得 2 分
3、商务响应 15分					4、服务能力 5分				
响应文件的完整性		供应商履行合同的能力			应急能力的必备性				
对内容的响应		注册资本	财务状况	服务业绩	车辆维修能力（修理工、修理厂）				
2		5	4	4	5				
响应得 2 分，否则否决资格		1000 万得 3 分，1000 万以上得 5 分	良好得 2 分，优秀得 4 分	良好得 2 分，优秀得 4 分	自身有修理厂但只能简单修理或外委维修得 3 分 自身有修理厂且有大修能力得 5 分				



## 七、合同主要条款

1. 采购活动结束后，采购人将与成交人签订框架协议，分批次签订实际运输路线、车辆的服务合同。

2. 成交人应在规定期限内，根据采购文件和响应文件订立书面合同(含协议)。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

### 3. 付款条款：

(1) 甲乙双方根据乙方实际提供的运输服务次数乘以单价计算服务费用，甲方根据考核结果按 季度 向乙方结算费用，乙方应在每一结算周期结束后 10 个工作日内将费用明细表交于甲方审核确认。甲方审核无误后，乙方提供加盖其公章的费用明细表，并开具相应金额的增值税发票，甲方收到发票后 7 个工作日内向乙方支付费用。甲方有权在支付服务费用时扣除乙方应支付给甲方的任何款项，如违约金、赔偿金等。

(2) 支付方式：甲方以银行转账方式向乙方支付费用。

### 4. 安全管理及责任

(1) 乙方应遵守国家及地方的相关法律法规及甲方安全管理制度，定期对车辆进行保养、检查，对发生故障的车辆及时维修，使车辆符合安全行使规定及相关技术要求。

(2) 乙方应对其驾驶员的行为负责，保证其驾驶员均已接受过有关安全驾驶等方面的培训。若车辆在行驶过程中发生交通事故，乙方应及时处理并立即通知甲方，因此给甲方乘车人或者其他第三方造成任何财产损失或人身损害的，乙方应承担全部责任，甲方不承担任何赔偿责任。

(3) 乙方应强化安全责任意识，制定完善的安全管理制度，落实并加强安全行车管理。

(4) 乙方每年应为驾驶员进行健康体检（包含心血管、心电图、血压、血脂等），检查报告须提交给甲方备案。

## 八、廉洁承诺

供应商应当在响应文件中提交签章俱全的《廉洁承诺书》。未按要求提供《廉洁承诺书》的，报价文件无效。

## 九、供应商须知

1. 本次采购活动为采购人组织的内部采购，执行采购人的相关规定、制度、程序；

2. 为保证实施会场秩序，每个供应商只允许派两名代表参加实施会议；

3. 参加会议人员不得迟到、早退或中途离开；不得相互讨论、大声喧哗或在会场内随意走动；

4. 会议过程中不得随便发表议论，干扰会议正常进行，发言须征得主持人同意；

5. 自觉关闭通讯工具，会场内不得接听、拨打移动电话；

6. 严禁使用手机、其它器材进行录音、录像或将其置于评审会场内；违者，取消其参与采购人采购活动资格；

7. 采购结果由采购小组按采购文件确定的标准、方法集体商讨，共同决定，并对采购结果负责，不接受供应商的异议、质询；供应商对实施过程、结果的质疑可向采购人监督部门提出；

8. 当对采购文件的文字、内容产生异议时，解释权归采购人；

9. 对违反相关规定，干扰、破坏、影响会场秩序和实施会正常进行的单位和个人，经采购小组决定，将取消其参与采购人采购活动资格，同时作为不良记录登记在案，禁止其一年内参加采购人组织的采购活动。

#### **十、其他要求**

1. 供应商应自行承担采购文件制备和递交过程的全部费用，无论成交与否，采购人均不承担。

2. 供应商应仔细阅读采购公告和采购文件。采购文件所要求的资料未完全提供或所提交的响应文件不能实质性响应采购文件的要求（如：交货期），将造成废止。

3. 任何供应商要求对采购文件澄清的内容，应在评审会开始时间 48 小时前以书面传真的方式提交给采购人，采购人将对要求澄清的问题做出书面或电子邮件答复，并通知供应商。

附件：响应文件格式要求

南京宝色股份公司

# 响应文件

正本

项目编号：

项目名称：

供应商（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

联系电话：

日期： 年 月 日

## 一、响应函

致南京宝色股份公司：

针对贵方\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_），经详细研究后，我方决定参加该项目的采购活动并提交响应文件，同时宣布同意如下：

1. 按采购文件规定要求，响应总价为（大写）人民币\_\_\_\_\_元，报价明细见《报价表》。

2. 我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应文件或收到的任何响应文件。

3. 我们完全接受和理解贵方的合同条款及在采购公告和采购文件中所列的内容。非常清楚贵方此次采购为期三年，五条运输路线、五辆员工通勤班车运输服务，首先运行一条路线的运输服务，另外四条路线的运输服务将根据贵方的实际需求分批次启动，实际运输路线、服务开始时间等尚不确定，贵方对此不构成任何形式的承诺。若实际运输路线不足五条，贵方不构成任何形式的违约，且不承担任何形式的违约责任。

4. 同意向贵方提供贵方可能要求的与响应文件有关的任何证据或资料。

5. 一旦我方成交，我方将严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证按合同规定要求提供服务，接受贵方的监督、检查。

6. 我方提供的响应文件的有效期为\_\_\_\_日。

7. 我方通讯地址为：

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

响应单位（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

## 二、报价表

### 一、班车运行线路

计划运输路线	座位数（座）	车辆数（辆）	发车时间	单次公里数 KM
<b>星期一至星期五白班班线</b>				
南京-公司	47	1	6:35; 16:50	49
殷巷-公司	47	1	6:37; 16:50	42
双龙大道新区加油站-公司	47	1	6:50; 16:50	38
101 底站-公司	47	1	6:50; 16:50	45
金宝市场-公司	47	1	6:50; 16:50	40
<b>星期六至星期天白班班线</b>				
南京-公司	47	1	6:35; 16:50	49
殷巷-公司	47	1	6:45; 16:50	42
双龙大道新区加油站-公司	47	1	6:50; 16:50	38
101 底站-公司	47	1	6:50; 16:50	45
<b>晚 班</b>				
公司-双龙大道新区加油站	47	1	20:10	48
公司-101 底站	47	1	20:10	45
备注：晚班车辆为白班返回车辆，不限定选择哪一辆				

## 二、价格

班次	单价（元/趟.车）	每周预估班次	每周预估费用小计 （元）
白班		33 趟	
晚班		14 趟	
预估合计			

备注：单价为单车单趟合理唯一报价。上述每周班次为预估，具体白班或晚班班次以甲方实际需求为准，据实结算。

## 三、报价说明

1、所报价格包含（不限于）以下费用： 驾驶人员的工资、社保、津贴及福利；加班费；汽（柴）油费；停车费；通行费；车辆保险（包括但不限于车辆损失险、第三者责任险、交强险、司乘人员座位险）；车辆折旧损耗；安全防护措施费；车辆保养维护、维修、年检费用；国家或地方对车辆征收的有关税费；企业管理费、利润和税金等乙方履行本合同所产生的所有费用；供应商应充分考虑所有可能影响到报价的风险因素，一旦成交，除合同另有约定外，单价将包定，合同期内一律不予调整。

2、“趟”：车辆从某地 1 出发到某地 2，再从某地 2 出发到某地 1，往返为一趟。

供应商（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

年 月 日

### 三、法定代表人身份证明或法定代表人授权书

## 法定代表人身份证明

项目名称：\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）

致南京宝色股份公司：

\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）是\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定  
代表人， 职务为\_\_\_\_\_。

特此证明。

后附法定代表人身份证复印件。

供应商（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 法定代表人授权书

项目名称：\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）

致南京宝色股份公司：

\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）是\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，特授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名）代表我公司全权办理针对上述项目的响应、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

法定代笔人（签名）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签名）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

后附被授权人身份证复印件

日期：    年    月    日

## 四、资格证明文件

1. 营业执照复印件。
2. 道路运输经营许可证复印件。
3. 运输企业安全生产标准化建设二级（含）以上资质复印件。
4. 提供 2023 度会计报表及增值税申报记录。
5. 提供近三年在投标及参加其他采购活动中无违反法律、法规行为，无依法被取消响应资格且期限未了的承诺书。
6. 提供近三年在经营活动中无重大违法、违规记录、无重大交通事故承诺书。
7. 提供未被列入失信被执行人名单，须提供网上截图。
8. 提供车辆运行期间突发状况的应急救援预案，应包含但不限于车辆故障处理预案、人员调配预案、事故处理预案。
9. 提供相关大型企业服务清单，需包含服务年限、用车数量及联系方式。
10. 提供 ISO9001、45001、14001 体系认证证书复印件。
11. 企业简介、特点和优势。

以上 1-9 项文件为必须提供项，否则资格评审不予通过。

注：以上文件须加盖公章，并按顺序装订。

## 五、承诺声明

致南京宝色股份公司：

在参与贵方\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购过程中，我方将按照采购文件要求参与采购项目响应工作，并作以下承诺：

- 一、近三年经营活动中无重大违法、违规记录。
  - 二、近三年未发生重大交通事故。
  - 三、近三年在投标及参加其他采购活动中没有骗取中标、成交及其他违规不当问题，无依法被取消中标、成交资格且期限未满情况。
  - 四、不以联合体及分包形式响应。
  - 五、所提供的文件均真实、合法、有效。
- 特此声明。

承诺人（公章）：

日期： 年 月 日

## 六、廉洁承诺书

致南京宝色股份公司：

在参与贵方\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购过程中，我方将按照采购文件要求参与采购项目响应工作，并作以下廉洁承诺：

（一）不以任何理由、任何形式向贵方人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重物品。

（二）不以任何名义为贵方人员支付、报销应由其个人支付的费用。

（三）不以任何理由安排贵方人员参加健身、娱乐和旅游等活动。

（四）不为贵方有关部门、单位或人员，购置或提供通讯工具、交通工具、高档办公用品和装修住房等。

我方人员如发生违反以上承诺的行为，在实施会前被发现、并经查证属实的，贵方有权取消我方参与采购项目资格，并扣除我方响应保证金。在成交后、签订合同前被发现、并经查证属实的，贵方有权扣除我方响应保证金，终止合同签订。给贵方单位造成经济损失的，我方予以赔偿。在签订合同后被发现、并经查证属实的，贵方有权按照《廉洁从业协议书》的相关条款追究我方责任。

承诺人（公章）：

日期： 年 月 日

# 七、偏离表

(含技术偏离和商务偏离)

序号	采购文件要求	响应文件偏离内容	备注

供应商（公章）：

日期： 年 月 日