

# 南京宝色股份公司 采 购 文 件

采购编号：人-采-2024-01 号

采 购 人：南京宝色股份公司

2024 年 6 月

## 一、劳务派遣质量及服务要求等

依据劳务派遣相关法律法规，结合南京宝色股份公司实际情况，制定本招标的质量及服务要求如下：

### 1、劳务派遣服务要求：

(1) 搭建招聘渠道，通过各渠道招聘符合岗位要求的员工，及时补充公司派遣员工需求；

(2) 按公司制度严格履行各项劳务派遣用工手续，及时办理派遣员工入职、离职。做好派遣员工的岗位培训，监督人员遵守劳动纪律、安全纪律等公司管理制度；

(3) 及时为派遣员工办理社保和公积金并处理特殊情况；

(4) 熟悉国家、地区有关社保、劳动用工等相关法律法规，预见或防范风险发生，保证公司利益、声誉及形象不受损害；

(5) 具备处理劳动纠纷、工伤意外等特殊情况的经验及能力；

(6) 保持派遣员工队伍的相对稳定；及时更新并存档派遣员工花名册、人员身份证、劳动合同等相关资料。

### 2、劳务派遣质量要求：

(1) 就业安全保障，派遣公司应确保派遣员工在派遣工作中的安全和健康。针对风险较高的岗位，提供必要的防护设备和培训；

(2) 工资发放及时，严格落实月结月清，保障派遣员工的劳动报酬及时发放；

(3) 社会保险保障，派遣公司应为派遣员工缴纳社会保险(包括养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险)，确保他们在工作期间享受合法的社会保险保障；

(4) 健全的劳动合同，派遣员工和派遣公司之间应签订明确的劳动合同，明确双方的权利和义务，确保合法权益的保障；

### 3、派遣人员招聘要求

岗位：生产辅助工(含生产配送、生产辅助性岗位)、后勤辅助工1(含厨工、宿舍管理员等辅助工)、后勤辅助工2(含花工等辅助工)；

年龄：30-60岁；

学历：初中及以上；

工作经验：具备1年及以上相关岗位工作经验；

工作职责：能吃苦耐劳，具有良好的沟通表达能力，有较强的工作计划性，服从部门工作安排，遵守劳动纪律和各项规章制度，做好相关岗位工作。

## 二、采购方式

此项目采用竞争性磋商的采购方式。

## 三、报价要求及其计算方法

详见响应文件第一部分响应函。

## 四、响应保证金

1. 供应商必须在 2024 年 6 月 28 日 09:00 时前以支票或汇款形式向采购人交纳响应保证金 30000 元（叁万元整），支付地点：南京江宁滨江开发区景明大街 15 号南京宝色股份公司办公楼 2 楼 209 财务部。未按期足额交纳者，响应文件作废。

2. 收款账户信息：单位名称：南京宝色股份公司，开户行：上海浦东发展银行南京分行江宁支行，账号：93130154700000152。备注：劳务派遣服务响应保证金。

3. 采购活动结束后，成交供应商（以下简称为“成交人”）的响应保证金自动转为履约保证金；未成交的供应商的响应保证金后期无息返还。

4. 若发生下列情况之一，采购人有权取消供应商的响应资格或成交资格，并拒绝退还供应商的响应保证金：

（1）供应商提交响应文件后中途自行撤销；

（2）成交人未按规定的时间或内容签订合同，或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者主动放弃成交资格的；

（3）供应商之间存在串通报价的行为，或者供应商和其关联方共同报价；

（4）供应商有其他违法、违规或违纪行为。

## 五、响应文件的编制要求

1. 供应商应仔细阅读采购公告和采购文件，在响应文件中应充分反映采购公告和文件的所有要求。

2. 若供应商对采购公告、采购文件有疑问，要求采购人澄清采购公告、采购文件的供应商，应在项目评审会前以书面形式递交采购人。

3. 采购文件仅作为本项目采购使用，除采购人外，任何单位和个人不得将采购文件转让或转借。

4. 供应商应提交响应文件正本一份，副本一份。响应文件应用不退色的黑色墨水书写或打印，如出现涂改等实质性变动，视为作废。

5. 供应商应自行将响应文件密封好，在所有封口外加盖单位公章和法人印鉴，信袋封皮上注明“劳务派遣服务”响应文件和“正本”、“副本”字样及 2024 年 6 月 28 日 前不得启封字样，在规定的评审截止时间前送交采购人。

4. 响应文件送交采购人后，允许供应商对采购文件内容进行补充，但

补充资料必须在响应文件递交截止时间前，采购人收到时为有效。超过截止时间递交的响应文件和补充资料，采购人不予接受。

5. 一经响应，无论供应商是否被选定为成交人，其响应文件恕不退还，响应文件费用自理。采购人不做未选定原因解释。

6. 采购人对响应文件的审查：

- (1) 响应文件是否响应采购文件的全部要求；
- (2) 响应文件正本与副本不符时，以正本为准；
- (3) 响应文件大写与小写不符时，以大写为准；
- (4) 单价乘以数量不等于总价时，以单价为准；
- (5) 签订合同时，数量如有变化，以合同为准；
- (6) 响应文件是否按给定的采购文件格式编制。

## 六、评审依据、标准及程序

1. 本次采购工作由采购小组负责，评审会由采购人相关人员及专家、监督部门代表组成。

2. 递交响应文件的供应商，应在规定时间、地点由法定代表人或者委托代理人参加采购人组织的线上项目评审会。若供应商委托代理人参加的，代理人应出具合法有效的供应商法定代表人授权委托书，并提供本人身份证复印件。授权委托书模板见附件响应文件格式要求。

3. 采购人将在规定时间和地点召开项目线上评审会。

4. 采购人对所有密封的响应文件按顺序启封。拆封响应文件后，即审核响应文件及报价并进行响应文件澄清，根据采购文件及国家有关规定评审。

5. 评审时，监督人员和供应商现场检查响应文件的密封性，确认无误后由工作人员拆分响应文件，宣读供应商名称并进行资质审查。采购人的谈判采购小组对供应商的资质是否符合采购文件要求逐一进行审查。

6. 磋商采购小组在磋商结果的基础上要求供应商进行最终报价，并采用综合评估法，按照确定的评分标准，对供应商进行打分，将供应商从高分到低分进行排序，并推荐得分最高的 1-2 名供应商为成交候选人。

7. 分值构成：详见附件 1

8. 磋商小组评审结束后，采购人履行内部手续后在中国采购与招标网（[www.chinabidding.com.cn](http://www.chinabidding.com.cn)）、南京宝色股份公司官网（[www.baose.com](http://www.baose.com)）进行评审结果公示。

9. 成交人应在规定期限内和采购人签订**劳务派遣协议**。

## 七、廉洁承诺

供应商应当在响应文件中提交签章俱全的《廉洁承诺书》。未按要求提供《廉洁承诺书》的，报价文件无效。

## 八、其他要求

1. 参与采购活动的供应商应对采购文件中的商业秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任
2. 采购文件的解释权归采购人。

## 宝色劳务派遣采购服务评分表

编号：人-采-2024-01 号

1、响应报价 40 分					
评分基准				分值	备注
评审基准价 (即各供应商报价的平均值下浮 10%)			高于基准价 1%扣 0.5 分；低于基准价 1%扣 0.3 分		偏差率=100%×(报价—基准价)/基准价
2、服务响应 35 分					
采购服务方案的符合性 20 分			采购服务的可靠性 15 分		
服务方案			近三年无行政处罚记录，不是失信被执行人	能够提供往年同类性质的劳务派遣合同	近三年的劳动纠纷情况
8	6	6	5	5	5
人员供应方面	人员管理方面	人员培训方面	1. 无行政处罚记录，且不是被执行人得 5 分 2. 有行政处罚或是失信被执行人不得分	1. 提供完全同类性质劳务派遣合同得 5 分 2. 提供基本符合同类性质劳务派遣合同得 2 分 3. 无法提供不得分	1. 近三年无劳动纠纷得 5 分 2. 近三年有 1-2 起劳动纠纷得 2 分 3. 近三年劳动纠纷大于等于 3 起不得分
3、商务响应 15 分					4、服务能力 10 分
采购文件的完整性 5 分			采购人履行合同的能力 10 分		应急能力的必备性 10 分
对采购服务提供的文件完整详实			近一年度（2023.07-2024.06） 派遣人员参保证明	注册资本	劳动纠纷、工伤意外的处理能力
			5	5	
1. 文件完整度高，内容符合要求得 5 分 2. 文件内容较为齐全，内容符合要求得 3 分 3. 文件内容有缺失，不符合要求不得分			1. 明细人数大于 20 人得 5 分 2. 明细人数 10-20 人得 2 分 6	1. 1000 万及以上得 5 分 2. 500 万及以上，1000 万以下得 3 分	1. 文件完整度高，内容符合要求得 10 分 2. 文件内容较为齐全，内容符合要求得 5 分 3. 文件内容有缺失，不符合要求不得分

南京宝色股份公司  
所需劳务派遣服务（2024.07-2026.06）

# 响应文件

采购编号：人-采-2024-01号

响应单位：

日期：

# 目 录

第一部分	响应函
第二部分	法定代表人身份证明或者法定代表人授权委托书
第三部分	供应商资格文件
第四部分	服务响应和商务响应文件
第五部分	廉洁承诺书

## 第一部分 响应函

致南京宝色股份公司：

针对贵公司劳务派遣服务(2024.07-2026.06)(采购编号为人-采-2024-01号)，经详细研究后，决定参加该项目的采购活动并提交响应文件，我方郑重声明以下几点，并承担法律责任：

1、愿意满足采购公告及采购文件中的一切要求。按文件规定提供报价如下：

岗位	人均每月费用（元）					
	员工工资	社会保险	公积金	其他费用 (高温津贴、体检费、节假日福利费、劳保防护用品费等)	管理费用	费用合计
生产辅助工						
后勤辅助工 1						
后勤辅助工 2						
费用总计						

注：（1）所报价格不包含加班费，加班费计算标准按采购人相关制度执行，加班时间服从采购人安排。

（2）所报价格包含（不限于）以下费用：派遣人员的工资、社会保险、公积金、管理费用、其他费用（高温津贴、体检费、节假日福利费、劳保防护用品费等）等供应商履行本合同所产生的所有费用；供应商应充分考虑所有可能影响到报价的风险因素，一旦成交，除合同另有约定外，单价将包定，合同期内一律不予调整。

2、我方提供《响应文件》正本壹份，副本壹份。

3、如我方成为成交人，将履行采购公告及采购文件中的所有要求。

4、我方理解最低报价不是成为成交人的唯一条件以及采购人选择供应商的权利。

5、我方按《民法典》履行自己的全部责任。

6、我方提供的《响应文件》有效期为\_\_\_\_\_天。

7、所有关于本响应文件的函件，按下列地址、电话和人员联系：

供应商全称： (印章)

授权代表： (签字)

地 址：

电 话：

开户银行：

账号：

第二部分 法定代表人身份证明或者法定代表人授权委托书

法定代表人身份证明

南京宝色股份公司：

\_\_\_\_\_ (姓名) 系 \_\_\_\_\_ (单位名称)

的法定代表人，职务为 \_\_\_\_\_。

特此证明。

后附法定代表人身份证复印件。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 法定代表人授权委托书

南京宝色股份公司：

我公司授权委派\_\_\_\_\_全权代表我公司参加南京宝色股份公司所需劳务派遣服务（2024.07-2026.06）（采购编号为人-采-2024-01号）的采购活动，代表我公司全权办理针对上述项目的响应、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

授权有效期：    年    月    日起至    年    月    日止。

后附被授权人身份证复印件。

授权单位(盖章)：

法定代表人(签字)：

被授权人（签字）：

职务：

联系电话：

### 第三部分 供应商资格文件

- 1、企业性质及隶属关系；
- 2、企业简况(职工人数、组织机构等)；
- 3、本次响应有关情况说明、企业特点和优势；
- 4、企业资质文件
  - (1) 营业执照复印件（注册资本 500 万元及以上）；
  - (2) 劳务派遣经营许可证复印件；
- 5、提供未被列入失信被执行人名单（提供信用中国截图）；
- 6、提供近三年在经营活动中无重大违法、违规记录、无重大经营事故承诺书。

以上 1-6 项文件为必须提供项，否则资格评审不予通过。

注：以上文件须加盖公章，并按顺序装订。

## 第四部分 服务响应和商务响应文件

一、服务方案（包括人员供应、人员管理、人员培训等方面的内容）

二、应急处理预案（包括劳动纠纷、工伤意外等情况的应急处理内容）

三、提供近一年度（2023.06-2024.06）派遣人员参保证明（参保证明所属公司名称须和营业执照公司名称一致）

四、提供往年同类性质的劳务派遣合同（需包含服务年限，服务人数及联系方式）

注：第一项和第二项，供应商可另附文件，但请在封面标注清楚方案名称。

## 第五部分 廉洁承诺书

致南京宝色股份公司：

在参与贵公司\_\_\_\_\_项目的采购过程中，我方将按照采购文件要求参与响应工作，并作以下廉洁承诺：

（一）不得以任何理由、任何形式向贵方人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重物品；

（二）不得以任何名义为贵方人员支付、报销应由其个人支付的费用；

（三）不得以任何理由安排贵方人员参加宴请、健身、娱乐和旅游等活动；

（四）不为贵方有关部门、单位或人员，购置或提供通讯工具、交通工具、高档办公用品等；

（五）不发生未列举的其他相关违法违规违纪行动。

我方人员如发生违反以上承诺的行为，在评审前被发现、并经查证属实的，贵方有权取消我方响应资格，并扣除我方响应保证金。在被选定后、签订合同前被发现、并经查证属实的，贵方有权扣除我方响应保证金，终止合同签订。给贵方单位造成经济损失的，我方予以赔偿。在签订合同后被发现、并经查证属实的，贵方有权按照双方签订的《廉洁合作协议书》的相关条款追究我方责任。

上述供应商签署的《廉洁承诺书》，只需一份，由供应商随响应文件一道递交，并纳入项目采购工作档案进行管理。未按规定签署、递交本《廉洁承诺书》的，响应文件无效。

供应商（公章）：

年 月 日

注：本承诺书系项目采购文件不可缺少的组成部分。如供应商未按要求提交本承诺书，一律作废。